САМООЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙАТТЕСТАЦИИ

КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГОУЧРЕЖДЕНИЯ

«Общеобразовательная школа

села Селетинское отдела образования по Ерейментаускому району

управления образования Акмолинской области»

2024-2025 учебный год

Село Селетинское

e-mail:[seleta09@rambler.ru](mailto:seleta09@rambler.ru)

тел.:8716-33-36681.

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Анализ общих сведений и учредительных документов** |  |
| 1 | Общая характеристика организации образования | 4-7 |
| 2 | Кадровый состав | 8-9 |
| 3 | Сведения о составе Административно-управленческого персонала | 9-10 |
| 4 | Контингент обучающихся | 10-11 |
| **II** | **Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования** |  |
| 5 | Годовой план учебно-воспитательной работы | 11-19 |
| 6 | Рабочий учебный план, расписания занятий | 19-21 |
| 7 | Освоение базового содержания общеобразовательных предметов  инвариантного компонента | 21 |
| 8 | Реализация воспитательной работы | 20-23 |
| 9 | Организация разнообразных форм внеурочной деятельности | 24-30 |
| 10 | Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся | 30 |
| 11 | Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся | 30 |
| 12 | Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента | 30-31 |
| 13 | Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности  жизнедеятельности» | 31-32 |
| 14 | Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения» | 33-34 |
| 15 | Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к  Образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им | 34-35 |
| **III** | **Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования** |  |
| 16 | Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся | 36 |
| 17 | Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам | 36 |
| 18 | Соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования | 36 |
| **IV** | **Требования к уровню подготовки обучающихся** |  |
| 19 | Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и Учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОПи требованиями ГОСО | 36-39 |
| 20 | Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнениядля 2,3,4 классов | 39-40 |
| 21 | Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года  №52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания | 41 |
| 22 | Выполнение требований инклюзивного образования при обучении  Обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО | 41 |
| V | **Требования к сроку обучения** |  |
| 23 | Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня | 41 |
| 24 | Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классами продолжительности каникулярного времени в учебном году | 42 |
| VI | **Недостатки и замечания** |  |
|  | Заключение по самооценке государственной аттестации в 2024  году | 42 |

1. Анализ общих сведений и учредительных документов

*1.Общая характеристика организации образования*

Впервые школа была открыта 1968 году.

Постановлением акимата Акмолинской области А1/1 от 05.01.2021г. переименовано Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Селетинское отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области»

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер БИН 730840000047.

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: №KZ27LAA00022510 от 06 ноября 2014 года.

Устав школы утверждён15.01.2021 г. № 730840000047.

Акт землепользователя:№0000102. Кадастровый номер земельного участка 01-006-025-407 от 21.01.2015 г.

Технический паспорт имеется.

Телефон:8716-3336681

Адрес электронной почты:

[seleta09@rambler.ru](mailto:seleta09@rambler.ru)

[seleta09@yandex.kz](mailto:seleta09@yandex.kz)

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка.

**Юридический адрес государственного учреждения:**

Республика Казахстан

Акмолинская область

Ерейментауский район

Село Селетинское

ул. Ыбырая Алтынсарина 9

Проектная мощность: 200 мест.

Школа располагается в двухэтажном здании. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью 4441,5кв.м. Учебно-полезная площадь –1001 кв.м.

Для учащихся начальных классов оборудовано 3 кабинета, 1 из них имеет компьютерное оборудование и экран, для учащихся средней школы оборудовано 17 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием из них кабинет новой модификации кабинет физики-1, компьютерное оборудование и экран имеют 3 кабинета (англиийского языка, казахского языка и литературы, историко-географический), 2 кабинета имеют компьютерное оборудование, интерактивную доску (кабинет информатики и кабинет русского языка и литературы).

Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭРК от 29.12.2014г.№179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 1 компьютер, подключение к интернету. Общая площадь библиотеки составляет 67,8 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения– 100%.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, имеется мебель в соответствии с возрастными особенностями.

На конец 2023-2024 учебного года в школе 14 класс-комплектов, 107 учеников.

1-4классов -5, учеников –35, средняя наполняемость классов –8 учеников.

5-9классов -7,учеников–63, средняя наполняемость классов–8 учеников.

10-11классов -2,учеников–9,средняя наполняемость классов–4 ученика.

Основная цель школы–осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан,Законами Республики Казахстан«Об образовании»,«О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и на основе следующих нормативных документов:

− «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);

− «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);

− «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);

− «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);

– «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216); − «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);

− «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года); − «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 14 февраля 2017 года № 66);

− «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596); − «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70);

− «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

− «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);

− «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11 ноября 2021 года № 559);

− «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57).

− «Об утверждении сети специализированных организаций образования и положения об учебно-методическом совете по работе с одаренными детьми» (приказ МОН РК от 1 июля 2015 года № 428)

− «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);

− «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);

− «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

− Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года;

− «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 4 мая 2020 года № 175);

− «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16 января 2015 года №12);

− «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28 января 2016 года № 95);

− «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26);

− «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564);

− «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)

− «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333).

− «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).

В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 и номенклатурой дел, утвержденной руководителем ГУ «Отдел образования по Ерейментаускому району» ,ведутся следующие документы:

* Книга приказов по основной деятельности;
* Книга приказов по личному составу педагогов;
* Книга приказов по личному составу учащихся;
* Книга учета табелей успеваемости обучающихся;
* Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
* Индивидуальный трудовой договор;
* Журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
* Трудовые книжки;
* Журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
* Расписания занятий;
* Рабочие планы;
* Протоколызаседанийпедагогическогосовета,методическогосовета,совещанийпридиректоре;
* Книга учета и выдачи бланков аттестатов и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский кабинет. Лицензия № 15011713 от 22.07.2015 г. Кокшетау

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученик имеется прививочный паспорт и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально- незащищенных семей в количестве 4 учащихся (фонд всеобуч), а также учащихся 1-4 классов, финансируемое из средств областного бюджета.

Договор на организацию питания заключен с индивидуальным предпринимателем Гаар Т.

*2.Кадровый состав*

В школе работают 25 педагога, 2 психолога, 1 координатор. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществлял директор школы Иманбалинова Д.Т. в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования в 1 полугодии, во втором полугодии и.о. директора Садвакасова С.С., заместитель по УВР.

На начало 2024-2025 учебный год кадровый состав школы изменился. В школе работают 22 учителя, 2 психолога и 1 координатор. Школа работает под руководством и.о.директора Охас Е.. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе выполняют Ихрар И. и Кичайкина О.В.

При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающими индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. Количественный и качественный состав учителей по категориям указан в таблице1.1.

Таблица1.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | 2021-2022  учебный год | 2022-2023  учебный  год | 2023-2024  учебный  год | 2024-2025  учебный  год |
| высшая | 1 | - | - | - |
| вторая | 2 | - | - | - |
| педагог-исследователь | - | 1 | - | - |
| педагог-эксперт | 6 | 6 | 6 | 6 |
| педагог-  модератор | 6 | 6 | 5 | 5 |
| безкатегории | 9 | 12 | 14 | 11 |
| всего | 24 | 25 | 25 | 22 |

Количественный и качественный и состав учителей по педагогическому стажу указан в таблице 1.2.

Таблица1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж | 2022  2023 учебный год | 2023-2024 учебный год | 2024-2025 учебный год |
| до 3 лет | 3 | 5 | 5 |
| От3 до 10 лет | 4 | 7 | 5 |
| от 10 до 15 лет | 3 | 3 | 3 |
| От15 до 20лет | 2 | 3 | 1 |
| Свыше 20 лет | 13 | 7 | 8 |
| всего | 25 | 25 | 22 |

Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице1.3.

Таблица1.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование | 2022-2023 учебный год | 2023-2024 учебный год | 2024-2025 учебный год |
| высшее | 22 | 22 | 19 |
| Среднее специальное | 3 | 3 | 3 |

*Информация по курсовой подготовке за 3 года*

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Количество учителей, прошедших  курсы по предмету |
| 2022-2023 | 8 |
| 2023-2024 | 7 |
| 2024-2025 | 11 |

* 1. *Учебный год прошли курсы:*

1. Охас Е. –учитель биологии и химии прошел курс "Химия мұғалімдердің пәндік құзыреттіліктерін дамыту 7-9 сыныптағы қиын тақырыптар"04.09-15.09.2023 ж. 80 сағ №0637731, Орлеу. "Lesson Study технологиясының негіздері" №135196 15.09.2023 ж. 24 сағ, Орлеу.
2. Тунгат В.-учитель начальных классов прошел курс "Бастауыш сынып мұғалімдердің математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу пәндері бойынша құзыреттіліктерін дамыту" 04.009-15.09.2023 ж. 80сағ, №0637503 Орлеу. "Lesson Study технологиясының негіздері" №135155 15.09.2023 ж. 24 сағ, Орлеу.
3. Садвакасова С.С.- зам директора по УВР "Обеспечение благоприятной воспитывающей среды в организациях образованиия" 40 часов, 17.11.2023 г. №0036909 Национальный институт гармоничного развития человека, курс по предмету «Использование цифровых ресурсов в преподаваниях предметов" 82 часов, 11.09-22.09.2023 г. Орлеу, 2023 год, № 0637912
4. Охас Е. –учитель биологии и химии прошел курс "Жаратылыстану және биология мұғалімдердің пәндік құзыреттерін дамыту» 80 сағат, 04.05.2024 ж., № 083491.
5. Бокеева К.Н.-учитель предшколы, прошла курс "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілін дамыту", 29.05-08.06.2023, Орлеу, 72 сағат, № 0634868, Куалік "Action research зертеуінің негіздері" 24 сағат, 29.05-08.06.2023 г.№ 134239.
6. Садыкова А.Д.-учитель англйиского языка и литературы, прошла курс "Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану" 14.08-25.08.2023 80 сағат, № 0636788 Орлеу.
7. Кожатаев С.А.- учыитель физики, прощел курс "Использование цифровых ресурсов в преподаваниях предметов" 82 часов, 11.09-22.09.2023 г. Орлеу, 2023 год, № 0637903.
   1. *Учебный год прошли курсы:*
8. Тойлыбай А. «Уроки казакскогоязыка и летаретурыв школе: фокусы и стратегии улучшений» в объеме 120 академических часов 16.08.2024 г. №078916
9. Хонай К. психолог «Көркем еңбек пәні педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру» «USTAZ» 80 академических часов 16.08.2024г. № 324
10. Сагинова Г.А.
11. Талипов А.М. «Развиттие профессиональной компетентности педагога физической культуры» в обьёме 80 часов 21.06.2024.г. № 0002367
12. Капаева Г.Т. «Бастауыш сынып педагогтерінің құзыреттілігін жетілдіру арқылы білім алушылардың функцияналдық сауаттылығын дамыту» академиялық 80 сағат 04.10.2024 №553
13. Тунгат Е. Развиттие профессиональной компетентности педагога физической культуры» в обьёме 80 часов 21.06.2024.г. № 00010750
14. Ихрар И. «Бастауыш сынып педагогтерінің құзыреттілігін жетілдіру арқылы білім алушылардың функцияналдық сауаттылығын дамыту» академиялық «USTAZ» 80 сағат 04.10.2024 №554
15. Қыранбай Ж. Смарт оқыту оқу процесін ұйымдастырудың негізгі қағидаттары» «Өрлеу» 80 сағат 23.09-04.10.2024
16. Ақболат Н.С. «Білім алушыларды рефлективті ойлауға үйрету» академиялық «Өрлеу» 80 сағат 07.10.-18.10.2024ж. №0746568
17. Охас К.Е. «Биология сабақтарында ғылыми –жаратылыстану сауаттылығын дамыту» академиялық «Өрлеу» 80 сағат 23.09-04.10.2024 ж. №0746381
18. Көкен Еркегүл «Бастауыш сынып педагогтерінің құзыреттілігін жетілдіру арқылы білім алушылардың функцияналдық сауаттылығын дамыту» академиялық «USTAZ» 80 сағат 04.10.2024 №552

Сведения о повышении квалификации переподготовке кадров за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин. Все учителя проходят курсовую подготовку по программе непрерывного профессионального развития педагогов. Администрация проходит подготовку.

В школе работают 14 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Калиева Р.Б. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК по 8 приоритетным направлениям.

 Руководитель методического объединения общественно-гуманитарного направления – Тунгат Алмагул

 Руководитель методического объединения естественно-математического цикла Охас Елубай.

 Руководитель методического объединения начальных классов –Кичайкина Оксана Викторовна

 Руководитель методического объединения классных руководителей –Калиева Раушан Бейсембаевна.

В школе 1 штатная единица заместителя директора по учебной работе, 1 –заместителя по воспитательной работе, завхоз, два педагога-психолога, 1-координатор. Все заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 3 до 7 лет.

*3.Сведения о составе административно – управленческого персонала.*

Заместители директора школы:

Садвакасова Самал Сайрановна,зам.директора по УВР, и.о. директора

Образование:высшее.

Закончила: Павлодарский государственный педагогический институт, специальность–биология

Категория – педагог-модератор, 2023 г., третья категория заместителя руководителя. Педагогический стаж– 18

Административный стаж в должности заместителя директора 7 лет.

Преподает: биология.

Отвечаетза:выпускныеэкзамены,расписаниеуроков,факультативовиграфикзанятостикабинетов;ЕНТ; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; государственные услуги; тетради; посещаемость; поурочные планы КСП, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов; курирование предметов.

Награды: Благодарственное письмо УО Акмолинской области.

Калиева Раушан Бейсембаевна, зам.директора по ВР.

Образование: высшее.

Закончила:Евразийский гуманитарный институт

Специальность:история

Категория-педагог-модератор, аттестация 2021 года.

Педагогический стаж– 5,11 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 2,9 лет

Преподаёт предмет: история.

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, оказание методической помощи классным руководителям, по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, линеек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ, Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа родительского комитета, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобуч, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность.

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом, подтверждение подлинности диплома, индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание.

Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров. Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики, Казахстан от30 апреля2020 года№169

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

*4.Контингент обучающихся*

Количество обучающихся в школе на 31.05.2024 год–107 (из них девочек 55). От общего контингента в начальной школе обучаются 35 учащихся (18 девочек) и 8 учеников предшкольной подготовки, в основной школе 63 учащихся (34 девочек), в средней школе 9 учащихся (3 девочки ).

Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства).

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистровой папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Начальная  школа | Основная школа | Старшая школа | Всего |
| 1-4классы | 5-9классы | 10-11классы | 1-11классы |
| 2021-2022 | 50 | 69 | 14 | 133 |
| 2022-2023 | 42 | 65 | 10 | 117 |
| 2023-2024 | 35 | 63 | 9 | 107 |
| 2024-2025 | 33 | 55 | 7 | 95 |

Результативность учебной работы учащихся по школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебныйгод | 1-4классы | | | | | | | 5-9классы | | | | | | | | |
| Всегоу чащихся | Отличники | Хорошисти | | Неуспева  ющие | Качество  % | Успеваемость% | Всегоучащихся | Отличники | | Хорошисти | | Неуспевающие | | Качество  % | Успеваемость% |
| 2021-2022 | 50 | 6 | 23 | | 0 | 74 | 100 | 69 | 9 | | 38 | | 0 | | 68 | 100 |
| 2022-2023 | 42 | 5 | 19 | | 0 | 70.5 | 100 | 65 | 11 | | 32 | | 0 | | 66 | 100 |
| 2023-2024 | 35 | 7 | 1 | | 0 | 75 | 100 | 63 | 13 | | 35 | | 0 | | 76 | 100 |
| 2024-2025  1 четверть | 33 | 5 | 11 | | 0 | 67 | 100 | 55 | 9 | | 23 | | 0 | | 58 | 100 |
| Учебныйгод | 10-11классы | | | | | | | Всего | | | | | | | | |
|  | Всегоучащихся | Отличники | Хорошисти | Неуспевающи  е | | Качество% | Успеваемость  % | Всегоучащихся | | Отличники | | Хорошисти | | Неуспевающи  е | Качество% | Успеваемость  % |
| 2021-2022 | 14 | 2 | 9 | 0 | | 78 | 100 | 133 | | 17 | | 70 | | 0 | 71 | 100 |
| 2022-2023 | 10 | 1 | 8 | 0 | | 90 | 100 | 117 | | 17 | | 59 | | 0 | 69.7 | 100 |
| 2023-2024 | 9 | 0 | 7 | 0 | | 78 | 100 | 107 | | 20 | | 57 | | 0 | 76 | 100 |
| 2024-2025 1четверть | 7 | 0 | 4 | 0 | | 57 | 100 | 95 | | 14 | | 38 | | 0 | 60 | 100 |

Успеваемость по школе ежегодно составляет 100%.

1. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования.(п.13)

*5. Годовой план учебно-воспитательной работы.*

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 06.04.2020№ 130 (с изменениями 27.08.2022 [№ 382](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029326#z6)).

В соответствии с основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникационных технологий (далее–ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческим содержанием, практикоориентированные задания и др.).

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Бір тұтас тәрбие» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Методическая работа.

*Методическая тема школы: «*Повышение качества образования за счет внедрения новых информационных технологий с целью обновления образовательного содержания образовательного процесса в воспитании личности»

*Цель научно-методической работы:* смещение акцентов в методике организации познавательной деятельности учащихся на реализацию системно-деятельностного подхода и социализацию образования.

*Задачи научно-методической работы:*

* Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основе обновлённого содержания образования.
* Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.
* Обеспечение методического сопровождения молодых учителей.
* Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённого содержания образования в начальной и основной школе.
* Разработка методического обеспечения деятельностного подхода в обучении.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе. Определены тематики методического совета школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе существует 4 методических объединений :естественно–математического цикла Охас Е, учителей общественно-гуманитарного цикла Тунгат А, учителей начальных классов Кичайкина О.В.,классных руководителей Калиева Р.Б.

С начала учебного года на заседаниях мо рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно с оставленным планам, в ходе проверки документации отмечены незначительные замечания.

Методическое объединения

Методическое объединение начальных классов.

Цель методической работы:

Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий развития ключевых компетенций учащихся и обеспечения качества образования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Дата рождения | Образование, дата окончания | Специаль  ность по диплому. | Общий  пед.стаж | категория |
| 1 | Капаева Гульжиян Тимкеновна | 08.01.1966 г, Акмолинская область | Высшее. «Академия «Кокше» г.Кокшетау, "Педагогика и методика начального обучения"07.04.2008г. ЖББ№0156422 | Педагогика и методика начального обучения | 29,7 | Без категории |
| 2 | Кичайкина Оксана Викторовна | 22.07.1982 г, Акмолинская область | Высшее, Академия «Көкше» г.Кокшетау 01.06.2013г. «Педагогика и методика начального обучения» ЖБ-Б№0548083 | Педагогика и методика начального обучения | 18,4 | Педагог-экперт |
| 3 | Ихрар Инжу | 20.01.1981г, Монголия, Кобдо | Высшее, Павлодарский педагогический университет, Бакалавр образования, BD 00018747741, 10.06.2022 г. | Педагогика и методика начального обучения | 13,4 | Педагог модератор |
| 4 | Тұнғат Володия | 20.07.1968 г, Монголия, Баян-Өлгей | Средне-специальное Акмолинский гуманитарный колледж «Учитель начальных классов»20.06. 1998 г. ОАБ №0002228 | Учитель  начальных классов | 29,6 | Педагог эксперт |
| 5 | Көкен Еркегул | 18.07.1990 г, Монголия, Баян-Өлгий | Высшее, Карагандинский Государственный университет им.Е.А.Бекетова "Педагогика и методика начального обучения"22.06.2019 ЖБ-Б №1388670 | "Педагогика и методика начального обучения | 7,9 | Без категории |

В 2023-2024 учебном году МО общественно-гуманитарного цикла продолжило работу над темой: «Формирование коммуникативной компетенции учащихся через систему уроков, повышающих мотивацию учения, с целью формирования деятельной всесторонне развитой личности в режиме реализации обновленного содержания образования».

Работа МО была направлена на решение задач:

* Повышение уровня овладения коммуникативными умениями говорения, аудирования, чтения и письма.
* Развитие нравственности, духовных качеств, чувства, гражданственности, патриотизма на уроках казахского, русского и английского языка, литературы, истории.
* Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода при обучении гуманитарным дисциплинам.
* Обобщение и распространение инновационных педагогических методик, направленных на коммуникативную компетенцию учащихся
* Включение в свою профессиональную педагогическую деятельность компьютерных технологии и мультимедийных средств в режиме онлайн
* Продолжение работы по непрерывному повышению квалификации учителей путем внутришкольного и«внешнего» обучения с целью формирования профессиональной компетентности учителя.

Для достижения поставленных целей и реализации указанных принципов учитель:

* Проводит отбор языкового материала, привлекает обширный дополнительный материал;
* Продумывает и ставит коммуникативные цели и задачи;
* Разрабатывает коммуникативные творческие задания, речевые ситуации;
* Организует и обеспечивает взаимодействие учащихся в решении коммуникативных задач в ходе коллективной и групповой работы в различных режимах: онлайн, офлайн.

Стимулирует потребность в высказываниях на основе учета индивидуальных и личностных свойств учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Образование, дата окончания | Специаль  ность подиплому. | Категория | Стаж | |
| 1 | Сагинова Гульжахан Айтпаевна | 18.04.1977г, Акмолинская область | Высшее, "Кокше" Академия, г.Кокшетау, 16.06.2014 г "История" бакалавр ЖБ-Б 0507639 | Учитель истории | Без категории | 8,9 | |
| 2 | Пашелова Светлана Викторовна | 07.03.1970 г, Акмолинская область | Высшее,Кокшетауский государственный университет им.Ш. Уалиханова,13.06.2012 г. «Русский язык и литература» ЖБ-Б0262043 | Учитель русского языка и литературы | Педагог-эксперт | 31,11 | |
| 3 | Тунгат Алмагул | 04.11.1968 г, Монголия, Баян Ульгий | Высшее.Евразийский государственный институт, г.Астана, 22.05.2006 г. «Учитель казахского языка и литературы»  ЖБ №0681224 | Учитель казахского языка и литературы | Педагог-эксперт | | 31,4 |
| 4 | Нұрсапа Хұрметбек | 21.01.1965 г, Монголия, Баян-Өлгей | Высшее. Евразийский государственный иститут, г.Астана, 29.05.2004г. «Учитель истории, основ права и экономики». ЖБ№0431073 | Учитель истории и права | Педагог-эксперт | | 31.4 |
| 5 | Калиева Раушан Бейсембаевна | 17.02.1995 г, Акмолинская область | Высшее, Евразийский государственный институт, г.Астана, «История» бакалавр, ЖББ0109944, 15.06.2016 г | Учитель истории | Педагог-модератор | | 5,11 |
| 6 | Садыкова Асель Даулетовна | 03.04.2001, Акмолинская область | Высшее, НАО "Карагандинский университет имена Е.А.Букетова" бакалавр гуманитарных знаний "Иностранная филология: английский язык" 10.06.2022 BD№ 00014345380 | Учитель англйиского языка | Без категории | | 1.4 |
| 7 | Самат Жанбота | 23.10.1996 г., Монголиян-Улэгэй | Педагогический колледж им. Ж.Мусина, г.Кокшетау, "Основное среднее образование", учитель казахского языка и литературы, Кокшетау, 23.06.2016 г, ТКБ № 0868858. | Учитель казахского языка и литературы, | Без категории | | 4.6 |

В 2023–2024 учебном году МО предметов естественно-математического направления продолжило работу над темой: «Формирование функциональной грамотности на предметах ЕМН для развития ключевых компетенций у учащихся».

Работа МО была направлена на решение задач:

* Применение методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ГОСО, согласно инструктивно-методического письма 2023-2024 года;

-внедрение преподавания в условиях обновленного содержания образования с учетом дистанционного обучения;

* Формирование естественно научной, функциональной грамотности у учащихся на уроках ЕМН;
* Использование технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся: технологию развивающего мышления, технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения;

- совершенствование формы работы с одаренными учащимися;

-осуществлениепсихолого-педагогическойподдержкислабоуспевающихучащихся;

* Анализ состояния преподавания дисциплин ЕМН по итогам внутришкольного контроля и мониторинга, уровень подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ учащихся 11 классов и пробных МОДО – 4,9-хклассов;
* Взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов, изучение педагогического опыта учителей;

-профессиональное самообразование учителей, работа на курсах повышения квалификации.

* Организация и проведение предметных олимпиад.

Работа МО предметов естественно-математического направления велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Образования (специальность по  диплому) | Специальность | Категория | стаж |
| 1 | Охас Елубай | 19.01.1972 г, Монголия, Баян-Өлгей | Высшее. Карагандинский государственный университет, 08.06.1998г. «Биолог. Преподаватель биологии и химии»  ЖБ-ІІ №0108595 | Учитель биологии и химии | Педагог эксперт | 30,3 |
| 2 | Қыранбай Жансауле | 20.03.1996,Монголия, Баян-Өлгей | Высшее, Карагандинский университет им.Е.А.Бекетова, Бакалавр образования, специальность учитель математики, BD№ 00016996872, 2023 г. | Учитель математики | Без категории | 8 мес |
| 3 | Садвакасова Самал Сайрановна | 04.11.1981г, Акмолинская область | Высшее, Павлодарский педагогический институт, «Биология»бакалавр, 02.06.2017 г., ЖБ-Б №1164427 | Учитель биологии | Педагог модератор | 18,10 |
| 4 | Кожатаев Сагат Амангельдинович | 17.03.1989 г,  г. Астана | Высшее, Павлодарский государственный педагогический институт, 10.06.2011г., «Физика» бакалавр,.ЖБ-Б№0101704 | Учитель физики стаж | Педагог модератор | 12,4 |
| 5 | Талипова Айгуль Бейсембаевна | 21.09.1993 г, Акмолинская область | Высшее, Карагандинский Государственный университет им.Е.А.Бекетова "Информатика" бакалавр, 2017 г, ЖБ-Б№0127650 | Учитель информатики | Без категории | 6,4 |
| 6 | Ақболат Нұрқанат Серікұлы | 25.05.1998 Западная Казахстанская обл | Высшее, Западно-Казахстанский университет им. М.Утемисова Бакалавр образования "География" ЖБ-Б №1569762, 2020 г. Магистр педагогических наук, по специальности "География" MD-00017060551 2022 г. | Учитель географии | Без категории | 1 год |

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов, МОДО и ЕНТ.

Внутришкольный контроль проводился в соответствии с планом, все основные вопросы обсуждались на заседаниях педсовета, и совещаниях при директоре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Элементы контроля | Периодичность |
| 1 | Выполнение всеобуча. | Сентябрь, январь, май |
| 2 | Состояние преподавания учебных предметов.  Качество ЗУН учащихся | По итогам каждой четверти |
| 3 | Выполнение образовательных программ.  Прохождение программного материала. | По итогам каждой четверти |
| 5 | Исполнение решений педсоветов, совещаний. | Ноябрь,январь, март,май. |
| 6 | Качество ведения школьной документации. | Первая декада каждого месяца |
| 7 | Контроль за подготовкой к итоговой аттестации  (ЕНТ,МОДО),проведением экзаменов. | По итогам каждой четверти |

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1. Контроль за выполнением нормативных документов;
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям;
3. Контроль за качеством учебного процесса;
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
5. Учебно-исследовательская деятельность;
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
8. Контроль за укреплением материально-технической базы.

Школа молодого учителя. В школе организована работа школы молодого учителя. Работа проводится по плану, включающему обсуждение таких вопросов, как техника и методика постановки целей урока и внеклассного занятия, особенности планирования работы классного руководителя, учет уровняобучения и др. В школе работают 5 молодых специалиста (Талипов А.М., Садыкова А.Д., Сагандыкова А.К, Қыранбай Ж., Ақболат Н.С.) в ходе проведения открытых уроков педагогами просмотрены: посещение уроков, изучение документации (ЭИС Күнделік, КСП, КТП),документация по предмету. У молодых учителей в течение месяца посещались уроки, проводились беседы, проверялись календарные, поурочные планы.

Выводы: молодыми учителями проводились уроки с применением различных форм и методов обучения, учились проводить анализ и самоанализ уроков. Им оказана методическая помощь заместителями директора, проведены индивидуальные консультации по заполнению журналов ЭИС «Күнделік», личных дел, по составлению тематического и поурочного планирования. В целом, молодые специалисты освоили методику проведения уроков, наметили планы работ по устранению недостатков, как на уроках, так и при введении школьной документации.

В КГУ «Общеобразовательная школа села Селетинское» ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Педагогические советы

**Цели:**

- управление развитием школы;

- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;

- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

Педагогические заседания

Август

Тема педагогического совета № 1: «Актуальные вопросы и проблемы преподавания учебных дисциплин в условиях реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2023-2024гг».

1. Выполнение решений предыдущего педсовета
2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами и документами 2023-2024 учебный год ИМП, ГОСО, ТУП.
3. Утверждение педагогического совета и секретаря
4. Утверждение годового плана и планов школы
5. Внутренний распорядок школы.
6. Утверждение учебной нагрузки педагогов, утверждение классных руководителей, закрепление учебных кабинетов.
7. Утверждение должностных инструкций.

Ноябрь.

Тема педагогического совета № 2: «Эффективность деятельности фокус-группы LSв организации обучения»

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Анализ итогов качества обучения за 1 четверть. Садыкова СС
3. Анализ контроля посещаемости учащихся за 1 четверть. Калиева РБ
4. Анализ адаптации учащихся 1,5 классов.Хонай К
5. Педагогическая этика. Ознакомление новых педагогов с законом. Садыкова С.С.

# «Lessonstudy как способ улучшения практики учителя» коучинг фокус-группы

1. Разное

Январь.

Тема педагогического совета № 3: «Учет индивидуальных особенностей учащихся на уроках и внеурочной деятельности как условие повышения качества обучения в школе»

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Работа психолога со слабоуспевающими учащимися. Хонай К
3. Анализ итогов качества знаний за 2 четверть. Садыкова СС
4. Формирование функциональной грамотности, творческого потенциала на уроках ЕМЦ. Охас Е.
5. Награждение учителей.

Март

Тема педагогического совета № 4: «Создание образовательно развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности».

1. Выполнение решений предыдущего педсовета
2. Исследовательская и проектная деятельность на уроках истории. Нұрсапа Х.
3. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся (девиатное поведение, профилактика суицида) Хонай К.
4. Анализ итогов качества обучения 3 четверти. Садыкова С.С.
5. Профилактика безопасности учащихся во время весеннего паводка. Калиева РБ
6. Разное

Май.

Тема педагогического совета «Об итогах учебной деятельности в 2023-2024 учебном году»

1. Анализ итогов качества обучения за 4 четверть, год. Садыкова С.С,
2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации 9,11 класса. Садыкова С.С,
3. Перевод учеников из класса в класс, сдача экзамена по казахскому языку. Награждение похвальными грамотами. Садыкова С.С.
4. Организация летнего отдыха.Калиева Р.Б.
5. Предварительная тарификация.
6. Награждение учителей.
7. Мониторинг мини-центра.
8. Разное

Июнь

1. Итоги итоговой государственной аттестации
2. Проведение выпускного вечера 9,11 класса.

по итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

***6.Рабочий учебный план, расписание занятий.***

В 2023-2024 учебном году КГУ «Общеобразовательная школа села Селетинское» опиралось на следующие документы: Закон Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагогов», образовательный процесс осуществлялся на основе нормативных актах:

− «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);

− «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);

− «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);

− «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);

− «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);

− «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);

Рабочий учебный план начального образования для классов с казахским и русским языком обучения 1-4 классов составлен по Типовому учебному плану № 500 от 08.11.2012 года (с изменениями № 264 от 18.08.2023 года, приложения № 1, приложение №2.)

В 1 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 19,5 часов;

В 2 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 24 часов;

В 3 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 26 часов;

В 4 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 26 часов.

В 1 классе количество учебных недель составляет 33 недели, 2-11 классы 34 недели.

В 1-2 классах изучаются предметы «Трудовое обучение», «Изобразительное искусство». В школах с казахским языком обучения в 1 классе изучаются «Әліппе», «Ана тілі», во 2-м классе начинается изучение предмета «Русский язык».

По вариативному компоненту в 2-4 классах с казахским языком обучения с целью развития математических способностей обучающихся проводится факультатив «Математика және логика» по 1 часу, 1 час во 2 классе с целью развития речи и чтения «Тіл таным».

В 1 классе с русским языком обучения- недельная нагрузка 20,5 часов;

В 3 классе с русским языком обучения- недельная нагрузка 26 часов;

1-3 классы с русским языком обучения объединены, так как в 1 «Б»-1 ученик, в 3 «Б»-1 ученик, с целью выполнения документа «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348) недельная нагрузка в объединенном классе составляет 26 часов, дополнительно выделен 1 час ИЗО.

Рабочий учебный план начального образования для классов с казахским и русским языком обучения 5-9 классов составлен по Типовому учебному плану № 500 от 08.11.2012 года (с изменениями № 365 от 12.08.2022 года, приложения № 6, приложение №7.)

В 5 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 28,5 часов;

В 6 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 28,5 часов;

В 7 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 31,5 часов;

В 8 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 32,5 часов.

В 9 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 34 часов.

За счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов веден курс «Глобальные компетенции»по 0,5 часу в неделю в 5-8 классах, в 9 классе «Глобальные компетенции»-1 час.

В 5 классе с русским языком обучения- недельная нагрузка 29,5 часов;

В 7 классе с русским языком обучения- недельная нагрузка 32,5 часов;

В 9 классе с русским языком обучения- недельная нагрузка 35 часов.

В 5 «Б» классе-4 ученика, в 7 «Б» классе-4 ученика, классы объединенные. С целью выполнения документа «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348) недельная нагрузка в объединенном классе составляет 32,5 часов, дополнительно выделено 2 часа естествознания, 1 час музыки, 1 час художественного труда.

В 10-11 классах рабочий учебный план был выбран и составлен по Типовому учебному плану № 500 от 08.11.2012 года (с изменениями № 365 от 12.08.2022 года, приложения № 86), направление естественно-математическое.

В 10 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 34 часа.

В 11 классе с казахским языком обучения- недельная нагрузка 34 часа.

С вариативного компонента веден элективный курс «Экологиялық этика»- 1 час в 10 классе с казахским языком обучения. «Биологиялық модельдер және қолданбалы есептер»- 1 час в 11 классе с казахским языком обучения, веден курс «Глобальные компетенции»10-11 классы- по 1 часу.

Составлено расписание уроков и факультативов согласно утвержденному рабочему плану школы. Заполнение тем факультативных занятий, элективных курсов, классных часов, спортивных секций, кружков в электронном журнале Күнделік.кз (ДОД). Факультативные занятия и курсы по выбору, спортивные секции проведены согласно расписанию.

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года№604:

* В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10часовучителями начальных классов;
* содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах –по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов (Кунделик .кз) и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов(Кунделик. Кз ДОД)и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;
* Изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физкультуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

В соответствии с Типовыми учебными программами (приказ МОН РК №154 от 21 апреля 2020 года) объему учебной нагрузки по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» (НВТП) составляет:

-в 10 классе–34часа(1 час в неделю), а также 30 часов для проведения учебного сбора;

* 1. *7.Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного*

*компонента*

При реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году школа руководствовалась Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и другими законодательными актами, процесс обучения осуществлен на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);

− «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);

Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось и осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам следующим образом. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебных недель, во 2-11 классах – 34 учебных недель

Доказательством выполнения типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, является наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов АИС"Күнделік".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносить в электронный журнал «Күнделік» темы объединённых уроков в одной строке с указанием даты, за которую идет объединение темы. Приказ школы по работе в системе Кунделик кз создан.

В 2023-2024 учебном году выполнение программ по всем общеобразовательным предметам инвариантного компонента составляет 100%.

*8.Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период)*

Условия осуществления воспитательной работы организации образования

Воспитательная работа. Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

1. Закон РК «Об образовании»
2. Конституция Республики Казахстан
3. Кодекс РК«О браке(супружестве) и семье» от 26декабря 2011года
4. Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»от 8 августа 2002 года
5. Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»от 2 июля2018 года№169-VI
6. Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
7. Инструктивно–методическое письмо
8. Трудовой Кодекс РК
9. Гражданский Кодекс РК
10. Санитарно-эпидемиологические нормативы.
11. Конвенция ООН о правах ребенка
12. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру»,утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №415.

Воспитательная проблема:*«Создание воспитательной среды, способствующей развитию конкурентоспособной личности».*

Цель: Воспитание добросовестного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи воспитания:

-Воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей;

Формирование высоких нравственных качеств личности: милосердия, доброты, порядочности;

* создание условий, благоприятных для укрепления физического, здоровья учащихся школы, формирование здорового образа жизни;
* координация деятельности и взаимодействия всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи;
* сотрудничество с семьями учащихся, работа с родителями;
* формирование интереса учащихся к изучению отечественной истории, культуры, краеведения, истории и культуры других народов;
* Развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими интересами.
* Воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям,
* формирование гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом, будущими поколениями за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде,
* создание условий для освоения детьми мировой и национальной культуры через овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры народов Казахстана,
* формирование личностно и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании,
* воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантностии формирование у детей навыков противодействия различным формам этнорелигиозного экстремизма и радикализма, проникающим в Казахстан извне,
* возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную среду школы,
* развитие школьного самоуправления и работы дебатного клуба,
* реализация республиканского проекта «Читающая школа», с целью развития функциональной читательской грамотности учащихся и учителей.

Реализуется программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие» осуществляет свою деятельность по следующим ценностям воспитания:

1. **Национальный интерес. Ценность – национальный интерес способствует:**

* *участие в укреплении государственности Казахстана;*
* *готовность служить национальным интересам Казахстана;*
* *служение во благо общества;*
* *активно способствовать формированию казахстанского имиджа;*
* *быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;*
* *бережно относиться к национальному наследию;*
* *проявлять национальную культуру;*
* *расширять сферы применения казахского языка.*

1. **Совесть. Данная ценность поможет, научить обучающихся:**

* *поддерживать принцип академической честности;*
* *соблюдать моральные нормы;*
* *уважает честный труд;*
* *умеет принимать решения и формировать чувство ответственности;*
* *быть верным своим словам и делам;*
* *проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;*
* *заботиться о чести семьи;*
* *чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.*

1. **Стремление. Данная ценность направлена на развитие:**

* *критически и творчески мыслить;*
* *имеет стремление к общению, труду и саморазвитию;*
* *продвигать технологические и цифровые навыки;*
* *уметь развиваться индивидуально и в команде;*
* *уметь устанавливать правильные отношения;*
* *быть физически активным;*
* *эффективно планировать время и собственные ресурсы.*

Основу воспитания составляет: национальный интерес, национальное наследие, национальная культура, исторические места, природное наследие, наследие кочевой цивилизации.

На начало учебного года в школе формируется нормативно – правовая база, план воспитательной работы школы, регламентирующие работу в данном направлении, осуществляется реализация программы через совместную деятельность администрации школы, педагога-психолога, классных руководителей.

Реализация программы происходит через следующие механизмы:

* Совместные мероприятия с государственными органами;
* Социальные практики/ проекты;
* Спортивные секции, кружки, факультативы;
* Интеллектуальные, культурно – творческие, спортивные мероприятия;
* Совместные занятия с родителями.

Воспитательная работы реализуется на основании утвержденного внутришкольного плана. (отчет по месяцам отдельная папка).

1. *Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся (прилагаются копии расписаний дополнительных занятий за оцениваемый период, в том числе результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах);*

Организация внеурочной деятельности в школе направлена на реализацию духовно-нравственного,гражданско-патриотического, художественно-эстетического,трудового и физического воспитания обучающихся. В 2023-2024 учебном году осуществление разнообразных форм внеурочной деятельности обеспечивающие духовно-нравственного воспитания проводились классными руководителями с учащимися школы через внеклассные мероприятия, классные часы, организацию праздников, участие в школьных мероприятиях.

Гражданско-патриотическое воспитание осуществлялось работой классных руководителей, клубов «Жас Ұлан», «Жас Қыран»,«Абай клубы», ученическое самоуправление, «Жас пікір». Проводились ежегодные выборы президента школы, участие в дебатах.

Трудовое воспитание реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки поделок, добрых дел.

Физическое воспитание проводилось за счёт секционных занятий по футболу, волейбол, баскетбол, шашек, тенниса, асык.

Организация воспитательной деятельности в ходе реализации программы «Біртұтас тәрбие».

Общая цель всех внеклассных мероприятий — гармоничное воспитание и всестороннее развитие школьников. Они помогают сформировать у детей определённую систему ценностей и отношения к миру, к своей личности; приобщить к национальной и общественной культуре и традициям.

Направленность дополнительного образования. Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника, и до учащихся старших классов. Работа кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, коммуникабельность, способствует ведению здорового образа жизни.

По спортивным соревнования учащиеся приняли активное участие в зональных играх: волейбол, баскетбол, футбол, теннис, тогызкумалак, шашки, соревнование по асыкам.

**2021-2022 год**

1. 1 место- районные игры Шашки- Теміршот Т.-6 клас
2. 2 место районный конкурс «Ақберен»- Хуаныш Д-10 класс
3. 1 место районный конкурс «Дарын» математика- Өміртай А-5 класс
4. 1 место районный конкурс «Тіл дарын» -Суликова Д.-11 класс
5. 1 место-зональные игры Шашки- Теміршот Т.-6 класс
6. 1 место-зональные игры Теннис- Махшар А.-6 класс
7. 2 место –зональные игры Тогызкумалак- Хуаныш Д.-10 класс, Мырзаш М.-11 класс
8. 2 место-районный военно-патриотическое соревнование Умирзак Е.-11 класс
9. 3 место- районная олимпиада по биологии -Махфуз Р.-7 класс
10. 3 место-районная олимпиада по химии- Хивадолда А.-8 класс
11. 2 место -районный конкурс в рамках «Рухани жангыру» -команда учеников 8-10 класс
12. 3 место-районная научно-практическая конференция «Зерде»- Хавдилминап А.-2 класс

**2022-2023 год**

1. 1 место –международный конкурс «Кенгуру –математика для всех» -Нурбек Ж.-3 класс
2. 1 место –международный конкурс «Кенгуру –математика для всех»- Хавдилминап А.-3 класс
3. 3 место –международный конкурс «Кенгуру –математика для всех»- Хуаныш А.-1 класс
4. 1 место-районный конкурс рисунков «Творчество А.Кунанбаева»- Хуаныш А.-1 класс
5. 2 место-районный конкурс рисунков «Творчество А.Кунанбаева»- Хавдилминап А.-3 класс
6. 3 место-районный конкурс рисунков «Творчество А.Кунанбаева»- Ермек Я.-5 класс
7. 3 место-районное соревнование «Намыс»- Кабиева А.-10 класс
8. 3 место- районный конкурс «МашхурЖусуп оқулары»- Хиватдолда А.-9 класс
9. 2 место-районная олимпиада по биологии- Сапарбек Е.-8 класс
10. 3 место –районная олимпиада по истории Казахстана-Сапарек А-11 класс.
11. 1 место-республиканская олимпиада «Акбота»- Исабаев Д.-4 класс.
12. 2 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Дураченко Ю.-4 класс.
13. 1 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Славинский Т.-2 класс.
14. 3 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Ермек М.-3 класс.
15. 3 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Мухамедкарим Ж.-3 класс
16. 3 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Хабдилминап А.-3 класс
17. 1 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Хуаныш А.-1 класс.
18. 2 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Сапарбек Е.-8 класс.
19. 2 место-республиканская олимпиада «Акбота»-Миллер А.-9 класс.
20. Сертификат «Мын бала» -Кичайкин М.-6 класс.
21. Сертификат «Мын бала»-Өміртай А.-6 класс.
22. Сертификат «Мын бала»- Дюсенова Д.- 6 класс.
23. 3 место- районный конкурс «Абай оқулары»- Охас Н.-4 класс.
24. 2 место-районный конкурс «Абай оқулары»-Нурбек А.-2 класс.
25. 3 место- районный конкурс «Абай оқулары» видеоролик: Хабдилминап А., Нурбек Ж., Мухамедкарим Ж., Махшар А.- учащиеся 3 класса.

**2023-2024 учебный год**

* 1. 3 место зональные игры по футболу района- 9-11 классы (мальчики).
  2. 1 степени Диплом «Мағжан оқулары» республиканский онлайн конкурс –Хабдилминап А.-4 класс.
  3. 2 степени Диплом «Мағжан оқулары» республиканский онлайн конкурс –Нурбек Ж.-4 класс.
  4. 3 место- «Алтын сақа» по математике районный конкурс- Еснаева М.-5 класс.
  5. 3 место- «Алтын сақа» по математике районный конкурс- Даулетбекұлы Н.-5 класс.
  6. Грамота «Бизнес идеи» -Талипова Д.-8 класс.
  7. 2 место «Кенгуру математика для всех»- Славинский -3 класс
  8. Грамота районный конкурс среди учащихся сельских школ по информатике-Тягнирядно Б.-9 класс.
  9. 2 место- районная олимпиада по предмету «Биология»-Сапарбек Е.-9 класс
  10. 2 место-районная олимпиада по предмету «Основы права»- Еснаева Н.-9 класс
  11. 3 место- районная олимпиада по предмету «Казахский язык»- Хуаныш А.-9 класс.
  12. 3 место- районная олимпиада по предмету «История Казахстана»- Тулегенов А.-9 класс.
  13. 1 место- районная олимпиада по предмету «Математика»- Еснаева М.-5 класс.
  14. 2 место- районная олимпиада по предмету «Математика»- Даулетбекұлы Н.-5 класс.
  15. 2 место- районная олимпиада по предмету «Русский язык»- Азаматұлы А.-5 класс.
  16. Грамота районная олимпиада по предмету «Русский язык» -Шорманова Ф.-8 класс.
  17. 1 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Суликова Ж.-6 класс.
  18. 1 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Еснаева М.-5 класс.
  19. 1 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Славинский Т.-3 класс.
  20. 2 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Дюсенова Д.-7 класс.
  21. 2 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Азаматұлы А.-5 класс.
  22. 2 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Ермек М.-1 класс.
  23. 3 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Ихрар Н.-3 класс.
  24. 3 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Хиватдолда А.-3 класс.
  25. 3 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Дәулетбекқызы І.-1 класс.
  26. 3 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Жалкибаева А.-1 класс.
  27. 3 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Хуаныш А.-2 класс.
  28. 3 степени диплом республиканский конкурс «Ақбота»-Нурбек Ж.-4 класс.
  29. 2 место «Абай оқулары» районный конкурс –Хиватдолда А.-3 класс.
  30. 3 место«Абай оқулары» районный конкурс –Даулетбекқызы І.-1 класс.
  31. 3 место«Абай оқулары» районный конкурс –Хуаныш А.-9 класс.
  32. II дәрежелі дипломмен «Кенгуру» ойын конкурсының жүлдегері 4 «А»сынып оқушысы Хавдилминап А.
  33. II дәрежелі дипломмен «Кенгуру» ойын конкурсының жүлдегері 4 «А»сынып оқушысы Нұрбек Ж.
  34. II дәрежелі дипломмен «Кенгуру» ойын конкурсының жүлдегері 4 «А»сынып оқушысы Махфуз А.

**Достижения КГУ «ОШ села Селетинское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Международный уровень | Республиканский уровень | Районный уровень |
| 2022-2023 | 3 | 12 | 10 |
| 2023-2024 | 4 | 14 | 15 |

*Родительская общественность*

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний.
3. Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания, вооружение родителей практическими умениями и навыками.
4. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом.
5. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашения на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с привлечением родительской общественности и организаций системы профилактики.
6. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
7. Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, педагогов дополнительного образования.
8. Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.

*Самоуправление*

Цель ученического самоуправления – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы.

Принципы самоуправления:

* 1. Равноправие–все должны иметь праворешающего голоса при принятии того или иного решения.
  2. Выборность-полномочия приобретаются в результате выборов.
  3. Откровенность и гласность–работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся.
  4. Законность–неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
  5. Целесообразность–деятельность органов самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.
  6. Гуманность–действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах.
  7. Самодеятельность–творчество ,активность, самостоятельность учащихся.
  8. Ответственность–необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями.

*Профориентационная работа* ВУЗы, СУЗы Цель профориентационной работы в школе:

* оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
* выработкау школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи профориентационной работы:

Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудоустройство | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Кол-во выпускников  11 класса | 4 | 6 |
| ВУЗ | 2 | 2 |
| Колледж | 2 | 4 |
| Армия | 0 | 0 |

Работа по проведению мероприятий безопасности учащихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Безопасность «Дорога в школу» | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Безопасность на улице | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 |
| Правила дорожного движения. Безопасность на ЖД | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| Безопасность несовершеннолетних. Детство без насилия | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Противопожарная безопасность. |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Электробезопасность |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Безопасность в вечернее и ночное время несовершеннолетних |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Правила поведения в обществе |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Безопасность на водоемах |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Половая неприкосновенность |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |

***Психологическая служба***

Психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РК в области образования.

Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного учреждения.

Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу. Основные задачи, решаемые в деятельности ПС заключаются в следующем:

* + 1. содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
    2. оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
    3. индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
    4. проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
    5. осуществление коррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, по профилактике аутодеструктивного поведения;
    6. оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
    7. повышение психолого-педагогической компетентности педагогов

В течение периода с 2023 по 2024 гг. в школе работали 2 психолога: Хонай К., Адилов И.С.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФИО*** | ***образование*** | ***дата рожд*** | ***педагогический стаж*** | ***курсы*** |
| Хонай Кульшаран | Высшее, Кокшетауский университет «Бакалавр педагогики и психологии» 26.04.2008г. ЖББ№0156836 | 21.10.1975 г, Монголия, Баян Улэгэй | 16 | Сертификат «Балалар мен жастар арасындағы интернетке тәуелділіктіңалдын алу бойынша іс-шаралар кешенін ұйымдастыруды жүзеге асыру, сондай-ақ, азаматтардың цифрлық беделін қорғау» 14 - 24.09.2020г. "Педагог-психолог қызметінің жылдық жұмыс жоспары атты курс "72"-сағ. Орлеу. Педагогтерді цифрлық құзырзылығын педагогов №242583, 30.09.2021г. "Мектепте қауіпсіз білім беру ортасын қамтамассыз ету және зорлық зомлыықты болдырмау, жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу" 80 с. 05.06.2020 №0339041 |
| Адилов Ильяс Сайлаубаевич | Высшее, Кокшетауский университет , «Бакалавр психологии» 27.04. 2009, ЖБ№ 0123027 | 04.03.1983 г, Акмолинская область | 17 | "Здоровье и жизненные навыки" Кокшетау,24-28 сентября 2018 №180310597,"Коммуникативные навыки в терапевтическом альянсе""Превенция суицида" сентябрь 2018, Кокшетау №180310861, "Формирование хдоровья и жизненных навыков, превенция суицида" октябрь 2018, Билим, 180311242"Здоровье и жизненные навыки" Кокшетау,24-28 сентября 2018 №180310597 Свидетельство о повышении квалификации №136-13,27.04.2019, Сертификат «Клиническая психотерапия в лечении и реабилитации психических расстройств. Избранные психотерапевтические технологии при лечении и реабилитации пациентов с психическими расстройствами» 15-25.04.2019 |

Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, размещенного в отдельном помещении обеспеченного необходимыми условиями. Работа психологов осуществляется в тесном взаимодействии с заместителями директора по воспитательной работе, педагогическими и медицинским работниками, участковым.

За отчетный период психологами проведено:

Диагностика уровня адаптациии социометрии1-е,5 –е классы

Анкетирование по определению по дезапатации.

Работа по плану «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних»

Диагностика «Поведеческие особенности личности» Тест Айзенка.

Работа по подгтовке списка детей на ПМПК, работа с учащимися по результатам ПМПК.

Проведение опросов по выявлению вымогательства и фактов насилия в отношений детей.

Диагностика причин дезаптации личности, тренинг «Содружество»

Псидиагностика по профориентации.

Проведение недели психологии.

Консультирование. Психологическая помощь учащимся к подготовке итоговых экзаменов и ЕНТ. Проведение круглых столов.

С результатами и рекомендациями были ознакомлены администрация школы, классные руководители и педагоги. Обсуждались методы индивидуальной работы с некоторыми учащимися.

Проводятся беседы, консультации с родителями, учащимися, педагогами, позволяющие снять напряжение в столь сложный период, разработаны памятки, обращения к родителям. Регулярно проводится мониторинг соц.сетей. Проведены консультации и беседы.

В группы родителей разосланы презентации по обеспечению интернет-безопасности детей.

В банк «группы риска» за обозначенный период из учащихся никто не вошел. Детей с высокой тревожностью и агрессивностью, а также дезадаптированных учеников не обнаружено. Психологической службой проводится работа педагогами проводятся тренинги, консультации, посещения уроков. Для родителей учащихся психологами подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам. В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений среди учащихся. Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития детей.

Работа в направлении профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025  1 четверть |
| Количество учащихся | 119 | 107 | 95 |
| Детей из многодетных семей | 34 | 47 | 21 |
| Количество трудных учащихся | 0 | 0 | 0 |
| Детей из малообеспеченных семей | 10 | 4 | 0 |
| Опекаемых детей | 0 | 0 | 0 |
| Дети-инвалиды | 0 | 0 | 0 |
| На учете ВШК | 1 | 0 | 0 |

*10.Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей*

*обучающихся*

Профильное обучение в школе реализованоза счет вариативного компонента рабочих учебных планов. Реализация всех программ вариативного компонента наблюдается в долгосрочных планах ЭС Күнделік.

*В 2023-2024 учебном году* профильное обучение 10 классов осуществляется по 1 направлению: естественно-математическому. Вариативный компонент 1 час выделен на курс «Экологиялық этика»

Профильное обучение 11 классов осуществляется по 1 направлению: естественно-математическому. Вариативный компонент 1 час курс «Биологиялық модельдер және қолданбалы есептер».

*11.Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся (пар. 12,п. 13 пп. 7).*

Индивидуальный учебный план и индивидуальная учебная программа с учетом особенностей обучающихся с ООП в рамках инклюзивного образования в нашей школе реализуется на основании Закона об образовании РК.

В КГУ «Общеобразовательная школа села Селетинское» в 2023-2024 учебном году нет учащихся обучающихся на дому. По результатам ПМПК есть следующие ученики: Маратов А.-3 класс (диагноз ЗПР), Рахимов Е.-3 класс (диагноз ЗПР), Исабаев М.-4 класс (диагноз ЗПР)- обучаются согласно рекомендациям ПМПК комиссии по общеобразовательным программам. Ученик 9 «А» класса Ерболат А., имеющий диагноз УМО, обучение по индивидуальнной программе с учетом особенностей ученика.

В течение учебного года учителя-предметники вели дневник наблюдений за учащимися. Все темы по утвержденным КТП занесены в электронный журнал Кунделик.кз. Учащиеся за 2023-2024 учебный год аттестованы.

*12.Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента*

Факультативные занятия по предметам, вариативный компонент и кружковые занятия проводятся согласно утвежденным учебному плану и расписанию занятий.

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделик. Факультативные и кружковые занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программы.

Факультативные занятия по предметам направлены на углубленное изучение предмета, развитие логического мышления учащихся, умение составлять проекты, работу с одарёнными учащимися, подготовку их к олимпиадам разного уровня, к определению своей профессиональной пригодности, к подготовке осознанного выбора профессии на подготовку к выпускным экзаменам, в среднем звене занятия помогают отработать и совершенствовать навыки, полученные на уроках, организовать работу со слабоуспевающими учащимися, ликвидировать пробелы знаний у учащихся.

*Вариативный компонент в 2023-2024 учебном году.*

По плану школы проводятся следующие курсы: в 5-8 (по 0,5 ч.), в 9,10,11 (по 1 часу) классах «Глобальные компетенции» проводит учитель истории Сагинова Г.А. (Сертификат курса "Жаһандық құзыреттіліктер" 03.04.2023-14.04.2023 ж. 80 сағат, № 0537310, Орлеу)

Курсы «Экологиялық этика», «Биологиялық модельдер және қолданбалы есептер» в 10,11 классе ведет учитель биологии и химии Охас Е.

*13.Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»*

Изучение основ безопасности жизнедеятельности на уровне основного общего образования направлено на достижение следующих целей*:*

Цели основного общего образования:

1. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях и способах деятельности;

Приобретение разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания;

1. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Общие цели изучения ОБЖ призваны способствовать:

Повышению уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества, и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы–совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижению отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формированию антитеррористического поведения, отрицательного отношения приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечению профилактики асоциального поведения учащихся. Достижение этих целей обеспечивается решением таких учебных задач, как :формирование у учащихся современного уровня культуры безопасности жизнедеятельности; формирование индивидуальной системы здорового образа жизни;

воспитание антитеррористического поведения и отрицательного отношения к психоактивным веществами асоциальному поведению.

Личностными результатами обучения ОБЖ в основной школе являются: развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

Воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.

Предметными результатами обучения ОБЖ в основной школе являются:

1. В познавательной сфере: знания об опасных и чрезвычайных ситуациях; о влиянии их последствий на безопасность личности, общества и государства; о государственной системе обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций; об организации подготовки населения к действиям в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; о здоровом образе жизни; об оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях; о правах и обязанностях граждан в области безопасности жизнедетельности.
2. В ценностно-ориентационной сфере:

Умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; умения применять полученные теоретические знания на практике–принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения.

1. В коммуникативной сфере: умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях.

В эстетической сфере: умение оценивать с эстетической (художественной) точки зрения красоту окружающего мира; умение сохранять его.

1. В трудовой сфере:

Знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; локализация возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; умения оказывать первую медицинскую помощь.

1. В сфере физической культуры:

Формирование установки на здоровый образ жизни;

Развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; умение оказывать первую медицинскую помощь при занятиях физической культурой и спортом.

В 2023-2024 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира»:

в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов,

в 4-х классах – 10 часов,

в 5-9-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры;

в 10-х классах реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой нагрузкой 12 часов, 11-х классах –16 часов, преподавателем-организатором начальной военной и технологической подготовки.

По программе ОБЖ были проведены следующие мероприятия:

* 1. Тренировки по эвакуации, командно-штабные учения.
  2. Классные часы-презентация «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту»
  3. Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками школы.
  4. Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
  5. Классные часы «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»
  6. Совместно с социальным педагогом проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.
  7. Проводились классные часы на тему«Безопасность на воде».
  8. Проводились классные часы на тему «Безопасность во время каникул».

*14.Изучение обязательного учебного курса«Правила дорожного движения»*

Воспитание безопасности дорожного движения в школе ведётся в соответствии с системой действующих стандартов в области обеспечения жизнедеятельности воспитанников: Конституцией РК, законом «О безопасности дорожного движения», Приказом *МОН РК* от *14февраля2017 года №66)*

Цель программы:

Создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

* Относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
* Владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;
* владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

* предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
* формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
* привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
* применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
* воспитание грамотных участников дорожного движения ,формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
* формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;
* привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
* поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

В 2023-2024 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе;

в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время.

В течение года повоспитательному плану классных руководителей проведены классные часы, беседы, инструктажи. Систематически велась информирование на сайте школе и Instagram о правилах дорожного движения.

*34.Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им*

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 к организации образования предъявляются определенные требования.

Особенности рабочего учебного плана в пункте 2. Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планами Государственному общеобязательному стандарту начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденному приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №17669)(далее–приказ№604) подтверждается копиями рабочих учебных планов

Школа является малокомплектной, состоит из 2 этажей. Рассчитана на 200 учеников, фактическая наполняемость 107 ученика. Занятия проходят в две смены. Общая площадь составляет 4441,5 кв.м. Имеется спортзал, который нуждается в приобретении спортивного инвентаря; столовая на 40 мест, оборудована холодильником, плитами и жарочным шкафом; мастерская не оборудована необходимым инвертарем; медкабинет оснащен необходимым оборудованием.

Количество классных кабинетов 17.

Библиотека занимает помещение площадью 66 кв.м.,расположена на первом этаже.

Мебель не обновлялась последние 40 лет ввиду отсутствия финансирования и нуждается в полной замене.

Степень соответствия полезной площади школы позволяет вести учебно-воспитательную работу согласно действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности.

Скорость интернета 10 м/бит в секунду.

Школа оснащена видеокамерами в количестве 8 штук: внутренних-4,наружных-4. Все кабинеты находятся подохранно-тревожной сигнализацией, а так имеется пожарная сигнализация и речевое оповещение.

Наличие педагогов в соответствии с предметами рабочего учебного плана, имеющих педагогическое образование по соответствующим профилям– 100%.

Доля педагогов педагогов-экспертов на сегодняшний день составляет 24% от общего числа учителей. Учителей без категории 14 (из них 5 молодых педагогов).

Доля педагогов-экспертов от общего числа педагогов уровня начального образования составляет-*25%.*

Доля педагогов-экспертов от общего числа педагогов уровня основного среднего образования составляет–20*%.*

1. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования

*16.Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся*

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной,внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия):

*17.Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам*

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП 2023-2024 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *класс* | *Тип класса* | *инвариант* | *Вариативный компонент* | *итого* | *Количество недель* | *Годовая нагрузка* |
| 1 А | общ | 18.5 | 1 | *19.5* | 33 | 643.5 |
| 1 Б | общ | 20.5 | 0 | *20.5* | 33 | 676.5 |
| 2 А | общ | 22 | 2 | 24 | 34 | 816 |
| 2 Б | общ | 25 | 1 | 26 | 34 | 884 |
| 3А | общ | 26 | 0 | 26 | 34 | 884 |
| 4 А | общ | 25 | 1 | 26 | 34 | 884 |
| 5 А | общ | 28 | 0.5 | 28.5 | 34 | 969 |
| 5 Б | общ | 29 | 0.5 | 29.5 | 34 | 1003 |
| 6 А | общ | 28 | 0.5 | 28.5 | 34 | 969 |
| 7 А | общ | 31 | 0.5 | 31.5 | 34 | 1071 |
| 7 Б | общ | 32 | 0.5 | 32.5 | 34 | 1105 |
| 8 А | общ | 32 | 0.5 | 32.5 | 34 | 1105 |
| 9 А | общ | 33 | 1 | 34 | 34 | 1156 |
| 9 Б | общ | 34 | 1 | 35 | 34 | 1190 |
| 10 А | общ | 32 | 2 | 34 | 34 | 1156 |
| 11 А | общ | 32 | 2 | 34 | 34 | 1156 |

Примечание 1 Б-3 Б, 5 Б-7 Б объединенные классы, с целью выполнения ГОСО, рабочие планы составлены по нагрузке 3 и 7 класса, с учетом разницы предметов.

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП 2024-2025 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *класс* | *Тип класса* | *инвариант* | *Вариативный компонент* | *итого* | *Количествонедель* | *Годовая нагрузка* |
| 1 А | общ | 19,5 | 1 | *19,5* | 33 | 643,5 |
| 1 Б | общ | 19,5 | 1 | *19,5* | 33 | 676,5 |
| 2 А | общ | 24 | 2 | 26 | 34 | 884 |
| 2 Б | общ | 24 | 0 | 24 | 34 | 816 |
| 3 А | общ | 26 | 1 | 27 | 34 | 918 |
| 4 Б | общ | 26 | 1 | 27 | 34 | 918 |
| 5 А | общ | 28 | 0,5 | 28,5 | 34 | 969 |
| 6 А | общ | 28 | 0,5 | 28,5 | 34 | 969 |
| 6 Б | общ | 29 | 05 | 29,5 | 34 | 1003 |
| 7 А | общ | 31 | 0,5 | 31,5 | 34 | 1071 |
| 8 А | общ | 32 | 0,5 | 32,5 | 34 | 1105 |
| 8 Б | общ | 33 | 0,5 | 33,5 | 34 | 1139 |
| 9 А | общ | 33 | 1 | 35 | 34 | 1207 |
| 10 А | общ | 32 | 2 | 34 | 34 | 1156 |
| 11 А | общ | 32 | 2 | 34 | 34 | 1156 |

Примечание 1 Б-2Б-4Б, 6 Б-8 Б объединенные классы, с целью выполнения ГОСО, рабочие планы составлены по нагрузке 1 и 8 класса, с учетом разницы предметов.

*18.Соблюдение требований к делению классов на группы*

В КГУ «Общеобразовательная школа села Селетинское» в 2023-2024 учебном году делений на групп не было, так как количество учащихся в классах не соответствует требованию к делению.

*19.Соблюдение требований к делению классов на группы*

В КГУ «Общеобразовательная школа села Селетинское» в 2024-2025 учебном году делений на групп не было, так как количество учащихся в классах не соответствует требованию к делению.

1. Требования к уровню подготовки обучающихся

*19.Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам)соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными*

*программами ОП и требованиями ГОСО*

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021года № 189«О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года№125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».Согласно данному приказу проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

* информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
* предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);
* психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена).

*2023-2024 учебный год*

В 11 классе всего учащихся 6.

К итоговой аттестации допущены 6 учеников 11 класса.

Основные результаты выпускных экзаменов в 11 классе представлены ниже в таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | ФИО  Экзаменующего учителя | Количество сдававших экзамен | Результаты | | | %  успеваемости | %  Качества знани  й |
| «5» | «4» | «3» |  |  |
| 1 | Казахский язык | Тунгат А. | 6 | 1 | 5 | - | 100 | 100 |
| 2 | Русский язык  и литература | Пашелова С.В. | 6 | 2 | 4 | - | 100 | 100 |
| 3 | Алгебра и начало анализа | Қыранбай Ж. | 6 | - | 6 | - | 100 | 100 |
| 4 | География | Ақболат Н.С. | 1 | -- | 1 | - | 100 | 100 |
| 5 | Биология | Охас Е. | 3 | 2 | 1 | - | 100 | 100 |
| 6 | История Казахстана | Нұрсапа Х. | 6 | - | 6 | - | 100 | 100 |
| 7 | Информатика | Талипова А.Б. | 1 | - | 1 | - | 100 | 100 |
| 8 | Физика | Кожатаев С.А. | 1 | - | 1 | - | 100 | 100 |

На основании данных, представленных в таблице можно сделать следующие выводы.

По всем предметам учащиеся успеваемость, 100%. качество знаний 75-100 %,учащиеся подтвердили свои годовые оценки, подтвердили качество знаний.

**Результаты выпускных экзаменов в 9 классе**

В 9 А классе 14 учащихся, из них сдавали экзамены 14 учащихся, в 9 Б классе 4 ученика, из них сдавали 4 (последние два экзамена сдавали 3, Пятина В. освобождена, причина смерти близкого родственника (отца)).

Основные результаты выпускных экзаменов в 9 «А» классе представлены ниже в таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | ФИО  экзаменующегоучителя | Количествосдававших  экзамен | Результаты | | | %  успеваемости | %  качествазнаний |
| «5» | «4» | «3» |
| 1 | Казахский  язык | Тунгат А | 14 | 1 | 8 | 5 | 100 | 64 |
| 2 | Русский язык и литература | Пашелова С.В. | 14 | 1 | 10 | 3 | 100 | 78,5 |
| 3 | Алгебра | Қыранбай Ж. | 14 | 2 | 9 | 3 | 100 | 78,5 |
| 4 | География | Ақболат Н.С. | 14 | - | 12 | 2 | 100 | 85.7 |

На основании данных, представленных в таблице можно сделать следующие выводы.

1. По всем предметам учащиеся показали 100%успеваемость.
2. Качество знаний 64- 86 %.

По предметам в 9А классе учащиеся подтвердили годовые оценки.

Основные результаты выпускных экзаменов в 9 «Б» классе представлены ниже в таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | ФИО  Экзаменующего учителя | Количество сдававших  экзамен | Результаты | | | %  успеваемости | %  Качества знаний |
| «5» | «4» | «3» |
| 1 | Казахский  язык и литература | Самат Ж. | 3  1 освобождена | 1 | 1 | 1 | 100 | 66 |
| 2 | Русский язык | Пашелова С.В. | 4 | 1 | 3 | 0 | 100 | 100 |
| 3 | Алгебра | Қыранбай Ж. | 4 | 2 | 1 | 1 | 100 | 75 |
| 4 | История Казахстана | Сагинова Г.А. | 1-Освобождена |  |  |  |  |  |
| 5 | Информатика | Талипова А.Б. | 1 | 1 | - | - | 100 | 100 |
| 6 | Химия | Садвакасова С.С. | 2 | 1 | 1 | - | 100 | 100 |

На основании данных, представленных в таблице можно сделать следующие выводы.

1. По всем предметам учащиеся показали 100%успеваемость.
2. Качество знаний 66-100%.

По предметам в 9Бклассе учащиеся подтвердили годовые оценки.

*Уровень подготовки учащихся по каждой образовательной области и учебным предметам соответствующего уровня образования*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **общее количество учеников** | **Качество знаний по итогам 2023-2024 уч год** | | | | |  |  | |  | |  |
| **казахский язык в каз. кл** | **казахская литература в каз. кл** | **казахский язык и литература в русс. кл** | **русский язык в русс.кл** | **русская литература в русс.кл** | **русский язык и литература в каз.кл** | | **английский язык** | **история Казахстана** | **история** | |
| **5** | **12** | 100 | 100 | 75 | 75 | 75 | 100 | | 93 | 93 | 93 | |
| **6** | **12** | 78 | 78 |  |  |  | 100 | | 89 | 78 | 89 | |
| **7** | **10** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | |
| **8** | **17** | 70 | 70 |  |  |  | 80 | | 80 | 70 | 80 | |
| **9** | **14** | 64 | 64 | 75 | 100 | 100 | 78 | | 89 | 89 | 89 | |
| **10** | **6** | 100 | 67 |  |  |  | 67 | | 100 | 67 | 100 | |
| **11** | **4** | 100 | 100 |  |  |  | 100 | | 100 | 100 | 100 | |
|  | 75 | 87,4 | 82,7 | 83,3 | 100,0 | 91,7 | 89,3 | | 93,0 | 85,3 | 93,0 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| **Классы** | **Качество знаний по итогам 2023-2024 уч год** | | | | | | | |  |  |  |
|  | **математика** | **алгебра** | | **алгебра и начала анализа** | | **геометрия** | **физика** | **химия** | **биология** | **география** | **информатика** |
| **5** | 93 |  | |  | |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **6** | 67 |  | |  | |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **7** |  | 92 | | 92 | | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **8** |  | 70 | | 80 | | 60 | 70 | 70 | 70 | 60 | 70 |
| **9** |  | 83 | | 83 | | 72 | 78 | 72 | 83 | 89 | 83 |
| **10** |  | 33 | | 33 | | 100 | 33 | 33 | 66 | 66 | 66 |
| **11** |  | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | 80,0 | 75,6 | | 77,6 | | 84,8 | 76,2 | 75,0 | 88,4 | 83,0 | 88,4 |

*20.Соблюдение требований к домашнему заданию*

*с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов*

В 2023-2024 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов.

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится.

Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рекомендации по итогам выполненной работы.

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объём домашнего задания (на один учебный день) с учётом затрат на его выполнение, не превышает: во 2-м классе - 50 минут, 3-4 классах-70 минут,

Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 класс | В день | В неделю |
| Математика | 16 | 64 |
| Русский язык/ Казахский язык (язык обучения) | 10 | 40 |
| Английский язык | 14 | 28 |
| Литературное чтение | 12 | 36 |
| Казахский язык/ Русский язык | 14 | 42 |
| Познание мира | 10 | 10 |
| Художественный труд | 6 | 6 |
| Естествознание | 10 | 10 |
| Музыка | 4 | 4 |
| Физическая культура | 0 | 0 |
| 3 класс | В день | В неделю |
| Математика | 20 | 100 |
| Цифровая грамотность | 10 | 10 |
| Русский язык/ Казахский язык (язык обучения) | 16 | 64 |
| Английский язык | 15 | 30 |
| Литературное чтение | 17 | 51 |
| Казахский язык/ Русский язык | 19 | 57 |
| Познание мира | 9 | 9 |
| Художественный труд | 5 | 5 |
| Естествознание | 8 | 16 |
| Музыка | 3 | 3 |
| Физическая культура | 0 | 0 |
| 4класс | В день | В неделю |
| Математика | 20 | 100 |
| Цифровая грамонотность | 8 | 8 |
| Русский язык/ Казахский язык (язык обучения) | 12 | 48 |
| Английский язык | 15 | 30 |
| Литературное чтение | 18 | 54 |
| Казахский язык/ Русский язык | 18 | 72 |
| Познание мира | 9 | 9 |
| Художественный труд | 5 | 5 |
| Естествознание | 8 | 16 |
| Музыка | 3 | 3 |
| Физическая культура | 0 | 0 |

*21.Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований*

В 2023-2024 учебном году оценивание осуществляется во 2-11-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах «Кунделік».

Во 2-11-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура» выставляют «зачет» («незачет»).

Создается график суммативных работ каждым учителем-предметником.

Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстанот16 сентября 2021года №472 (130)(образец анализа СОЧ).

Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы(Билимленд).

*22. Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО*

В КГУ выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО.

Обучающиеся с ООП:

1. Ерболат Асылбек- ученик 9 «А» класса, диагноз умеренно-умственная отсталость,
2. Исабаев Мирас-ученик 5 «Б» класса, диагноз ЗПР;
3. Рахимов Елнұр- ученик 4 «А» класса, диагноз ЗПР;
4. Маратов Арсен, ученик 4 «А» класса, диагноз ЗПР.

Для детей с особыми образовательными потребностями педагог разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

Требования к сроку обучения.

*23. Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.*

КГУ «ООШ села Селетинское» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс, общеобразовательные учебные программы курса общего среднего образования за 2 года10-11 класса.

*24.Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.*

В *2023-2024* учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики Казахстан «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2023-2024 учебного года в организациях образования:

начало 2023-2024 учебного года

* 1 сентября 2023 года. Завершение учебного года – 25 мая 2024 года. Каникулы в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 30 октября по 05 ноября 2023 года включительно), - зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 г по 07 января 2024 года включительно), - весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2024 года включительно); В 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 05 по 11 февраля 2024 года включительно). Продолжительность учебного года в 1 классах– 33 учебные недели, во 2-11классах–34 учебные недели.

Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре–три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

*20.Соблюдение требований к домашнему заданию*

*с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов*

В 2024-2025 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов.

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится.

Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рекомендации по итогам выполненной работы.

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объём домашнего задания (на один учебный день) с учётом затрат на его выполнение, не превышает: во 2-м классе - 50 минут, 3-4 классах-70 минут,

Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 класс | В день | В неделю |
| Математика | 16 | 64 |
| Русский язык/ Казахский язык (язык обучения) | 10 | 40 |
| Английский язык | 14 | 28 |
| Литературное чтение | 12 | 36 |
| Казахский язык/ Русский язык | 14 | 42 |
| Познание мира | 10 | 10 |
| Художественный труд | 6 | 6 |
| Естествознание | 10 | 10 |
| Музыка | 4 | 4 |
| Физическая культура | 0 | 0 |
| 3 класс | В день | В неделю |
| Математика | 20 | 100 |
| Цифровая грамотность | 10 | 10 |
| Русский язык/ Казахский язык (язык обучения) | 16 | 64 |
| Английский язык | 15 | 30 |
| Литературное чтение | 17 | 51 |
| Казахский язык/ Русский язык | 19 | 57 |
| Познание мира | 9 | 9 |
| Художественный труд | 5 | 5 |
| Естествознание | 8 | 16 |
| Музыка | 3 | 3 |
| Физическая культура | 0 | 0 |
| 4класс | В день | В неделю |
| Математика | 20 | 100 |
| Цифровая грамонотность | 8 | 8 |
| Русский язык/ Казахский язык (язык обучения) | 12 | 48 |
| Английский язык | 15 | 30 |
| Литературное чтение | 18 | 54 |
| Казахский язык/ Русский язык | 18 | 72 |
| Познание мира | 9 | 9 |
| Художественный труд | 5 | 5 |
| Естествознание | 8 | 16 |
| Музыка | 3 | 3 |
| Физическая культура | 0 | 0 |

*21.Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований*

В 2023-2024 учебном году оценивание осуществляется во 2-11-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах «Кунделік».

Во 2-11-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура» выставляют «зачет» («незачет»).

Создается график суммативных работ каждым учителем-предметником.

Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстанот16 сентября 2021года №472 (130)(образец анализа СОЧ).

Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы(Билимленд).

*22. Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО*

В КГУ выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО.

Обучающиеся с ООП:

1. Ерболат Асылбек- ученик 9 «А» класса, диагноз умеренно-умственная отсталость,
2. Исабаев Мирас-ученик 5 «Б» класса, диагноз ЗПР;
3. Рахимов Елнұр- ученик 4 «А» класса, диагноз ЗПР;
4. Маратов Арсен, ученик 4 «А» класса, диагноз ЗПР.

Для детей с особыми образовательными потребностями педагог разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

Требования к сроку обучения.

*23. Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.*

КГУ «ООШ села Селетинское» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс, общеобразовательные учебные программы курса общего среднего образования за 2 года10-11 класса.

*24.Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.*

В *2023-2024* учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики Казахстан «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2023-2024 учебного года в организациях образования:

начало 2023-2024 учебного года

* 1 сентября 2023 года. Завершение учебного года – 25 мая 2024 года. Каникулы в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 30 октября по 05 ноября 2023 года включительно), - зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 г по 07 января 2024 года включительно), - весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2024 года включительно); В 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 05 по 11 февраля 2024 года включительно). Продолжительность учебного года в 1 классах– 33 учебные недели, во 2-11классах–34 учебные недели.

Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре–три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.